



Sg Spieringshoek

Examenreglement
4 havo, 5 havo
4 vwo, 5 vwo, 6 vwo
2022/2023

Inhoudsopgave

Bevoegd gezag.....	4
Gemandateerde van de rector-bestuurder.....	4
De examencommissie 2022-2023	4
Voorzitter	4
Secretaris.....	4
Leden	4
Commissie van Beroep	4
Examenreglement	5
Vaststelling en geldigheid.....	5
Indeling van het examen en algemene bepalingen	6
Artikel 1 Inleiding.....	6
Artikel 2 Afnemen eindexamen.....	6
Artikel 3 Benoeming en samenstelling examencommissie	6
Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de examencommissie	6
Artikel 5 Benoeming en taken van de examensecretaris.....	7
Artikel 6 Indeling eindexamen.....	7
Artikel 7 Onregelmatigheden	7
Artikel 8 Geheimhouding	8
Inhoud van het examen.....	8
Artikel 9 Eindexamenvakken	8
Regeling van het schoolexamen en eindexamen	8
Artikel 10 Programma van toetsing en afsluiting en jaarplan	8
Artikel 11 Afwijkende wijze van examineren	9
Artikel 12 Gang van zaken tijdens de examens.....	9
Schoolexamen	10
Artikel 13 Schoolexamen.....	10
Artikel 14 Examendossier en bewaartermijn	11
Artikel 15 Onregelmatigheden en fraude tijdens het schoolexamen	12
Artikel 16 Ziekte/absentie en te laat komen bij examenonderdelen	12
Artikel 17 Profielwerkstuk (PWS)	13
Artikel 18 De rekentoets voor examenkandidaten havo met het profiel C&M zonder wiskunde....	14
Artikel 19 Vrijstellingen	14
Artikel 20 Mededeling beoordeling schoolexamen	14
Artikel 21 Beoordeling schoolexamen	15
Artikel 22 Herkansing schoolexamen en inhaalmogelijkheid bij geoorloofde afwezigheid.....	16
Centraal examen	16
Artikel 23 Centraal examen	16

Artikel 24 Examenrooster.....	17
Artikel 25 Opgave kandidaten centraal examen	17
Artikel 26 Regels betreffende het Centraal Examen	17
Artikel 27 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen.....	18
Artikel 28 Verhinderings Centraal Examen	18
Artikel 29 Centraal examen in een eerder leerjaar	18
Uitslag, herkansing en diplomering.....	18
Artikel 30 Beoordeling centraal examen.....	18
Artikel 31 Vaststelling score centraal examen	19
Artikel 32 Eindcijfer eindexamen	19
Artikel 33 Vaststelling uitslag	19
Artikel 34 Uitslag eindexamen vwo en havo (tevens bevorderingsnorm voorexamenklassen)	20
Artikel 35 Herkansing	20
Artikel 36 Inzage	20
Artikel 37 Diploma, cijferlijst en plusdocument	21
Artikel 38 Judicium Cum Laude	22
Overige bepalingen	23
Artikel 39 Bewaren examenwerk	23
Artikel 40 Bezwaar.....	23
Artikel 41 Slotbepalingen	23
Rooster SE-weken/toetsweken komend schooljaar:	24
Voorexamenklassen, havo 4, vwo 4 en 5:	24
Eindexamenklassen vwo 6 en havo 5:.....	24
Data herkansingen eindexamenklassen vwo 6 en havo 5:.....	24
Centraal Examen havo 5 en vwo 6	24
1 ^e tijdvak:.....	23
2 ^e tijdvak:.....	24
Diplomering.....	24

Bevoegd gezag

Mw. drs. A.M. van Grol, rector-bestuurder

Gemandateerde van de rector-bestuurder

D. Berkhout, conrector Onderwijs en Kwaliteitszorg (vanaf 1 oktober)

M. Lensink, conrector Onderwijs en Kwaliteitszorg a.i.

De examencommissie 2022-2023

Voorzitter

Mw. drs. I.M.F.P. Smolenaars, afdelingsleider 3 t/m 6 vwo en examinator vwo

Secretaris

F. de Bruin, examensecretaris en examinator havo en vwo

Leden

Drs. B. Pelit, afdelingsleider 4 en 5 havo

Commissie van Beroep

De commissie van Beroep als bedoeld in artikel 7 lid 4 van het Examenreglement bestaat uit:

M. Karreman, conrector Bedrijfsvoering en mw. drs. C.M.M. van den Bergh, afdelingsleider brugklassen en klas 2.

Postadres: Commissie van Beroep, Van der Bruggenlaan 2, 3118 LA SCHIEDAM

Examenreglement

Leeswijzer examenreglement 2022-2023

Op 1 augustus 2022 zijn de WVO en WVO BES vervangen door de nieuwe [WVO 2020](#) en [UB-WVO 2020](#). Het betreft hierbij geen inhoudelijke wijzigingen van wetgeving, maar alleen een veranderde indeling en formulering. Voor het Eindexamenbesluit VO geldt dat een deel hiervan is opgenomen in de WVO 2020 en een ander deel in het UB-WVO 2020. De regelingen in dit besluit blijven ook gewoon van kracht.

In ons examenreglement zijn verwijzingen naar wetsartikel terug te vinden in de [omzettingstabellen](#) die zijn gepubliceerd in het Staatsblad. Deze omzettingstabellen bevatten informatie over de vindplek van alle oude regelgeving binnen de nieuwe WVO 2020 en UB-WVO 2020. Voor de examenregelingen is deze informatie te vinden in omzettingstabel 2.

[DOWNLOAD OMZETTINGSTABEL 2: VINDPLEK EXAMENREGELINGEN IN WVO 2020 EN UB-WVO 2020](#)

De VO-raad werkt aan een herziening van de [checklists en handreikingen](#) waarin de correcte verwijzingen naar de nieuwe wet en het nieuwe uitvoeringsbesluit worden verwerkt. Deze passen we toe in het examenreglement 2023-2024.

Vaststelling en geldigheid

Dit examenreglement en het bijbehorende PTA (separaat document) van Sg Spieringshoek zijn geldig voor het schooljaar 2022-2023 en gelden voor de leerlingen uit havo 4 (cohort 2022-2024), havo 5 (cohort 2021-2023), vwo 4 (cohort 2022-2025), vwo 5 (cohort 2021-2024) en vwo 6 (cohort 2020-2023). Het examenreglement en het PTA zijn conform artikel 31 en 35e van het Eindexamenbesluit VO vastgesteld door het bevoegd gezag op 12 september 2022 nadat de examencommissie daartoe een voorstel heeft gedaan op 9 september 2022 en nadat op 28 september 2022 instemming is verleend door de medezeggenschapsraad.

Indeling van het examen en algemene bepalingen

Artikel 1 Inleiding

1. Het Eindexamenbesluit VO, vastgesteld d.d. 10 juli 1989 bepaalt in artikel 31 dat het bevoegd gezag van een school een examenreglement vaststelt. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen met betrekking tot onregelmatigheden, bedoeld in artikel 5 van het Eindexamenbesluit VO en de toepassing daarvan, alsmede regels met betrekking tot de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, en wat scholen voor voortgezet onderwijs betreft, de samenstelling en het adres van de in artikel 5 bedoelde commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is. Ook kan worden bepaald dat tot die gevallen kunnen behoren gevallen dat de kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid, niet in staat is geweest, aan de desbetreffende toets deel te nemen.
2. De conrector Onderwijs en Kwaliteitszorg is gemandateerd de taken van de rector-bestuurder over te nemen daar waar in dit reglement wordt gesproken over “de rector (of diens gemandateerde)”.

Artikel 2 Afnemen eindexamen

1. De rector (of diens gemandateerde) en de examinatoren van Sg Spieringshoek nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen of deeleindexamen af (artikel 3 Eindexamenbesluit VO).

Artikel 3 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in voor elke door de school verzorgde schoolsoort of groep(en) van schoolsoorten.
2. Het bevoegd gezag draagt er mede door de samenstelling van de examencommissie zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. De examencommissie bestaat uit een oneven aantal, en tenminste drie, leden.
5. Leden van het bevoegd gezag, de rector (of diens gemandateerde), leden van de mr en leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordigers worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft ten minste de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het opstellen van een voorstel van het examenreglement;
 - b. Jaarlijks maken van een voorstel voor het Programma van Toetsing en Afsluiting;
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om schoolexamens te beoordelen en vast te stellen;
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. In geval van onregelmatigheden als bedoeld in artikel 7 in opdracht van de rector (of diens gemandateerde) onderzoek doen en advies uitbrengen aan de rector (of diens gemandateerde) over de te nemen maatregelen.

4. Bij een meningsverschil als bedoeld in artikel 21 lid 10 in opdracht van de rector (of diens gemandateerde) onderzoek doen en advies uitbrengen aan de rector (of diens gemandateerde) over de te nemen maatregelen.
5. Bij een bezwaar als bedoeld in artikel 39 in opdracht van de rector (of diens gemandateerde) onderzoek doen en advies uitbrengen aan de rector (of diens gemandateerde) over de te nemen maatregelen.
6. Indien een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 5 Benoeming en taken van de examensecretaris

1. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is tevens secretaris van de deeleindexamens (artikel 3 Eindexamenbesluit VO).
2. De examensecretaris is in ieder geval belast met de volgende taken:
 - a. Het ondersteunen van de rector bij het organiseren en afnemen van het eindexamen;
 - b. Het ondersteunen van de rector bij de uitvoering van het examenreglement en het PTA;
 - c. Het verstrekken van overzichten van de schoolexamenresultaten;
 - d. Het (samen met de rector) tekenen van de overzichten en de eindbeoordeling van het schoolexamen;
 - e. Het (samen met de rector) vaststellen van de uitslag van het eindexamen;
 - f. Het (samen met de rector) tekenen van de diploma's en cijferlijsten.

Artikel 6 Indeling eindexamen

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide (artikel 4 Eindexamenbesluit VO).
2. Het schoolexamen vwo en havo kan mede een maatschappelijke stage omvatten (artikel 4 Eindexamenbesluit VO). Op Spieringshoek geldt echter dat de maatschappelijke stage geen onderdeel van het schoolexamen (PTA) is, maar een verplicht onderdeel dat deel uitmaakt van het jaarplan.
3. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel (artikel 4 Eindexamenbesluit VO).
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo (artikel 4 Eindexamenbesluit VO).

Artikel 7 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector (of diens gemandateerde) maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;

- c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector (of diens gemandateerde) in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken.

Op Sg Spieringshoek bestaat de commissie van Beroep uit de heer M. Karreman en mevrouw drs. C.M.M. Van den Bergh.

Het postadres is: Commissie van Beroep, Van der Bruggenlaan 2, 3118 LA Schiedam.

5. In overeenstemming met artikel 30a van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de rector en aan de inspectie.

Artikel 8 Geheimhouding

1. Een ieder die betrokken is bij het eindexamen is tot geheimhouding verplicht met betrekking tot zaken waarvan hij weet of kan vermoeden dat deze vertrouwelijk zijn.

Inhoud van het examen

Artikel 9 Eindexamenvakken

1. Op Sg Spieringshoek kan eindexamen worden afgelegd in vakken zoals vermeld in het Eindexamenbesluit VO voor zover deze in de onderscheiden afdelingen van de school worden aangeboden en zijn opgenomen in de lestabel.

De inhoud van het eindexamen voor de onderscheiden onderwijssoorten wordt nader geregeld in de volgende artikelen van het Eindexamenbesluit VO:

- Artikel 11: eindexamen vwo (atheneum)
- Artikel 12: eindexamen vwo (gymnasium)
- Artikel 13: eindexamen havo

Regeling van het schoolexamen en eindexamen

Artikel 10 Programma van toetsing en afsluiting en jaarplan

1. Het bevoegd gezag van Sg Spieringshoek stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:
 - a. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst,
 - b. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen,

- c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen,
 - d. de wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede
 - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
2. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector (of diens gemandateerde) voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.
 3. In het document PTA/jaarplan zijn voor de voorexamenklassen naast de schoolexamenonderdelen ook de overige toetsen opgenomen, zodat een overzichtelijk jaarplan van toetsing ontstaat. De onderdelen die niet meewegen in het examendossier maken echter geen deel uit van het officieel vastgestelde PTA.

Artikel 11 Afwijkende wijze van examineren

1. De rector (of diens gemandateerde) kan toestaan dat een kandidaat met beperkingen het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector (of diens gemandateerde) de wijze waarop het examen zal worden afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van het Examenbesluit VO wordt voldaan. De rector (of diens gemandateerde) doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
 - b. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt melding gedaan aan de inspectie.

Artikel 12 Gang van zaken tijdens de examens

1. Voor alle examenzittingen, zowel schoolexamens als eindexamens gelden de algemene afspraken als beschreven in dit artikel.
2. De rector (of diens gemandateerde) draagt er zorg voor dat er bij de examenzittingen voldoende surveillance aanwezig is.

3. Het is niet toegestaan elektronische apparatuur de examenzaal in te nemen. Hieronder worden onder andere verstaan: smartphones, mobiele telefoons, tablets, laptops, smartwatches en geluidsdragers.
4. Werk wordt gemaakt op examenpapier van de school, dat door de surveillanten is verstrekt, tenzij door het College voor Toetsen en Examens ander papier is verstrekt.
5. Het gebruik van boeken en hulpmiddelen is de kandidaat niet toegestaan, tenzij in het PTA is aangegeven dat deze hulpmiddelen mogen worden gebruikt (schoolexamens) of deze hulpmiddelen voorkomen op de lijst van toegestane hulpmiddelen van het College voor Toetsen en Examens (eindexamen).
6. Klادpapier van de school wordt door de surveillanten aan de kandidaten verstrekt. Er mag geen eigen klادpapier worden gebruikt.
7. Gedurende een examenzitting is het niet toegestaan zonder toestemming van de surveillant de examenruimte te verlaten.
8. Open vragen of uitwerkingen van opdrachten worden met een blauwe of zwarte pen gedaan. Schrijven met potlood en het gebruik van correctievloeistof is niet toegestaan. Bij een eventuele vergissing dient de kandidaat de fout door te strepen.
9. Digitale examens worden afgenomen op een computer of laptop die door de school aan de kandidaat daartoe is verstrekt.
10. Indien een surveillant of examineraar waarneemt dat een kandidaat zich schuldig maakt aan fraude of een onrechtmatigheid, dan stelt hij de betreffende kandidaat hier onmiddellijk van in kennis. De kandidaat wordt in staat gesteld het werk af te maken. De kandidaat krijgt dan een nieuw antwoordblad, het oorspronkelijke blad wordt ingenomen. De surveillant maakt van het geconstateerde melding op het proces verbaal. Na afloop van de zitting wordt de rector (of diens gemandateerde) hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. De examencommissie stelt in opdracht van de rector (of diens gemandateerde) een onderzoek in waarbij de kandidaat en – indien van toepassing – de surveillant en/of examineraar worden gehoord en brengt op basis van artikel 7 een advies uit aan de rector (of diens gemandateerde). Deze neemt vervolgens op basis van dit advies en artikel 7 een besluit.
11. Een kandidaat levert het werk in bij een van de surveillanten. De surveillant controleert aan het eind van de zitting of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd. In geval van digitale toetsing volgt de kandidaat de instructies voor inleveren die op het toetsblad zijn aangegeven.
12. Aan het eind van de toegestane toetstijd, sluit de surveillant de zitting.

Schoolexamen

Artikel 13 Schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, bedoeld in artikel 37 van het Examenbesluit VO. Bij toepassing van artikel 37, zevende lid, wordt het schoolexamen in het vak waarop de toets betrekking heeft, afgesloten tien werkdagen voor de afname van die toets.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
4. Het schoolexamen omvat:
 - Schriftelijke en mondelingen toetsen
 - Praktische opdrachten (PO's)
 - Handelingsdelen
 - Het profielwerkstuk (PWS)

5. De opgaven voor de schriftelijke toetsen en de normeringsmodellen worden door de leden van de betrokken vaksectie in gezamenlijk overleg opgesteld. De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinator. Een mondeling examen kan worden opgenomen.
6. In vwo 4 en 5 en in havo 4 worden zowel schoolexamens als toetsen die meetellen voor het rapport afgenomen. In het PTA/jaarplan is alle toetsing opgenomen. Daar waar het gaat om schoolexamens is dit in het PTA/jaarplan aangegeven, met de bijbehorende weging voor het examendossier. Alleen de schoolexamens, praktische opdrachten en handelingsdelen die meewegen in het examendossier maken deel uit van het officieel vastgestelde PTA. De overige toetsing maakt deel uit van het jaarplan. Bij zowel de toetsen uit het examendossier als ook bij de overige toetsing is de weging voor het rapport aangegeven. Voor de overzichtelijkheid is het PTA en jaarplan gecombineerd tot één document.
7. Het schoolexamen wordt afgenomen overeenkomstig het PTA dat voor ieder vak afzonderlijk in dit document Examenreglement, PTA en Jaarplan is opgenomen. In het PTA is aangegeven:
 - Op welke eindtermen of domeinen het examenonderdeel betrekking heeft;
 - De stof waarover het examenonderdeel gaat;
 - De vorm waarin het examenonderdeel wordt afgenomen, te weten:
 - a. Schriftelijk (S)
 - b. Schriftelijk digitaal (SD)
 - c. Mondeling (M)
 - d. Praktische opdracht (P of PO)
 - e. Opdracht als handelingsdeel (H)
 - Indien van toepassing de tijdsduur van het examenonderdeel;
 - De tijdvakken waarin toetsen worden afgenomen en de uiterste inleverdata van praktische opdrachten en handelingsdelen;
 - Welk gewicht aan de verschillende onderdelen wordt toegekend bij het vormen van een eendoordeel;
 - Welke onderdelen voor herkansing in aanmerking komen.
8. Deelname aan alle schoolexamenonderdelen en het uiterlijk op de deadline inleveren van praktische opdrachten en handelingsdelen is voor de kandidaten verplicht. Voor handelingsdelen geldt daarnaast dat deze moeten zijn voldaan (dat wil zeggen: afgesloten met een beoordeling 'voldoende' of 'goed'). Als voor een vak waar een handelingsdeel deel uitmaakt van het schoolexamen niet is voldaan aan het handelingsdeel kan er geen schoolexamencijfer worden vastgesteld.
9. De datum waarop vakken waarvoor geen eindcijfer wordt gegeven uiterlijk moeten zijn afgesloten, is vastgelegd in het PTA. Deze datum ligt uiterlijk 10 dagen voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen.

Artikel 14 Examendossier en bewaartermijn

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
2. Het examendossier op Sg Spieringshoek bevat de volgende onderdelen:
 - a. de cijferlijst
 - b. het examenreglement en PTA
 - c. uitwerkingen van het examenreglement en PTA zoals
 - de lijst van eisen en beoordelingscriteria voor de handelingsdelen
 - de lijst van eisen en beoordelingscriteria voor de praktische opdrachten
 - de lijst van eisen en beoordelingscriteria voor de leesdossiers en kunstdossiers
 - handleiding met eisen en beoordelingscriteria voor de profielwerkstukken
 - de lijst van eisen en beoordelingscriteria voor het vak rekenen
 - d. opgaven en correctienormen van toetsen en opdrachten (digitaal)

- e. de afgelegde schoolexamens
 - f. het leesdossier
 - g. het kunstdossier (indien van toepassing)
 - h. de gemaakte praktische opdrachten
 - i. het profielwerkstuk + handleiding profielwerkstuk
3. De onderdelen van het examendossier genoemd in het vorige lid onder a. t/m d. en i. worden op school in een door de examencommissie te beheren bestand, digitaal, bewaard. Dit bestand is niet openbaar.
 4. Kandidaten en hun ouders/verzorgers hebben recht van inzage in het bestand voor zover het hun eigen resultaten betreft. Afdelingsleiders, leerlingcoördinatoren, mentoren en docenten hebben recht van inzage in het bestand voor zover het onder hen vallende kandidaten betreft.
 5. De onderdelen van het examendossier genoemd in lid 2 onder e. t/m h. worden in principe door de lesgevende docent bewaard.
 6. Alle onderdelen uit het examendossier worden tot zes maanden na de definitieve vaststelling van de uitslag van het eindexamen bewaard.
 7. De cijfers van de examenonderdelen worden, op 1 decimaal afgerond, meegeteld in het examendossier. Een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tot uiterlijk drie dagen na uitreiking van het examendossier bezwaar maken bij de examencommissie.

Artikel 15 Onregelmatigheden en fraude tijdens het schoolexamen

1. Onverminderd hetgeen is gesteld in artikel 7 van dit examenreglement, zijn de onderstaande bepaling op het schoolexamen van toepassing:
Van onregelmatigheden is bijvoorbeeld sprake als:
 - a. Een kandidaat zich onttrekt aan een (deel van het) schoolexamen;
 - b. Een kandidaat zich schuldig maakt aan fraude;
 - c. Een kandidaat een praktische opdracht niet heeft ingeleverd op de uiterste inleverdatum;
 - d. Een kandidaat een handelingsdeel op de vastgestelde datum niet naar behoren heeft afgerond;
 - e. Een kandidaat zonder geldige reden zodanig te laat komt bij een examenonderdeel, dat afname van het onderdeel volgens de regel niet mogelijk is;
 - f. Een kandidaat zonder geldige reden afwezig is bij een examenonderdeel;
 - g. Elke andere onregelmatigheid, zulks ter beoordeling aan de rector (of diens gemandateerde).
2. Indien het vermoeden bestaat dan wel is vastgesteld dat een kandidaat zich schuldig heeft gemaakt aan een onregelmatigheid, stelt de examencommissie in opdracht van de rector (of diens gemandateerde) een onderzoek in waarbij de kandidaat en – indien van toepassing – de surveillant en/of examiner worden gehoord en brengt op basis van artikel 7 een advies uit aan de rector (of diens gemandateerde). Deze neemt vervolgens op basis van dit advies en artikel 7 een besluit.
3. De beroepsprocedure staat ook beschreven in artikel 7 van dit examenreglement.

Artikel 16 Ziekte/absentie en te laat komen bij examenonderdelen

1. Indien een kandidaat in een periode dat er toetsen die meetellen voor het examendossier worden afgenomen ziek is, dienen de ouders/verzorgers de afdelingsleider en leerlingcoördinator hiervan minimaal een kwartier voor aanvang van de toets op de hoogte te brengen. Dit bericht moet schriftelijk worden bevestigd.
2. Indien een kandidaat door een andere vorm van overmacht niet in staat is deel te nemen aan een gedeelte van het schoolexamen, stellen de ouders/verzorgers ten minste een kwartier voor de aanvang van de zitting - onder vermelding van de redenen - de afdelingsleider en

leerlingcoördinator van de afdeling hiervan in kennis. Zij brengen de rector (of diens gemandateerde) op de hoogte. Bij mondelinge berichtgeving moet dit bericht schriftelijk worden bevestigd. Er is sprake van overmacht indien een kandidaat buiten zijn schuld niet in staat is te voldoen aan een verplichting zoals omschreven in het examenreglement of in het PTA. De (mate van) overmacht staat ter beoordeling van de rector (of diens gemandateerde).

3. Indien een kandidaat door ziekte of een andere vorm van overmacht niet in staat is een praktische opdracht of handelingsdeel op tijd in te leveren, stellen de ouders/verzorgers ten minste een dag voor de inleverdatum - onder vermelding van de redenen - de afdelingsleider en leerlingcoördinator van de afdeling hiervan in kennis. Zij brengen de rector (of diens gemandateerde) op de hoogte. De (mate van) overmacht staat – na advies van de examencommissie – ter beoordeling van de rector (of diens gemandateerde).
4. Planbare externe afspraken gelden niet als overmacht en geoorloofde afwezigheid. Planbare externe afspraken dienen dan ook buiten schoolexamenweken gemaakt te worden.
5. Bij alle toetsen van het schoolexamen dienen de kandidaten tijdig aanwezig te zijn. Bij te laat komen door een niet aanvaardbare oorzaak wordt als volgt gehandeld:
 - Indien een kandidaat voor een toets, practicum of voor een andere toets meer dan 30 minuten te laat komt, kan hij niet meer aan die toets deelnemen. Binnen de 30 minuten wordt de kandidaat nog toegelaten tot de zitting en mag tot eind zittingstijd deelnemen.
 - Indien een kandidaat voor een mondelinge toets of een kijk- en luistertoets te laat is, kan hij niet meer aan dit examen deelnemen.
6. Een kandidaat die zich niet goed voelt en desondanks aan een zitting deelneemt, kan zich niet achteraf op ziekte beroepen, ook niet als de kandidaat voortijdig de examenruimte verlaat.
7. Een gemiste herkansing door ziekte mag niet worden ingehaald. Een herkansing mag wel worden ingehaald, indien een kandidaat zowel tijdens de eerste zitting, als tijdens de herkansing afwezig is geweest met een geldige reden.
8. De kandidaat van wie de verklaringen, zoals bedoeld in lid 1 t/m 3 niet zijn binnengekomen, wordt geacht ongeoorloofd afwezig te zijn geweest. Indien de redenen van de afwezigheid of het te laat komen onvoldoende blijken, zulks ter beoordeling door de rector (of diens gemandateerde), wordt de kandidaat eveneens geacht ongeoorloofd afwezig te zijn geweest. De afhandeling hiervan wordt door de rector (of diens gemandateerde) volgens artikel 7 van dit examenreglement gedaan. Indien sprake is van geoorloofde afwezigheid, wordt gehandeld volgens artikel 22.

Artikel 17 Profielwerkstuk (PWS)

1. Aan de kandidaten wordt een PWS-boekje met daarin alle details m.b.t. tijdpad, eisen en beoordelingsformulier uitgereikt.
2. Om deel te kunnen nemen aan het Centraal Examen moet de kandidaat zijn profielwerkstuk minimaal hebben afgerond met het cijfer 4.
3. Het werkstuk mag zich beperken tot één (deel)vak uit het profieldeel of de examenvakken van het gemeenschappelijk deel.
4. Wanneer een profielwerkstuk zonder geldige reden - zulks ter beoordeling van de examencommissie - niet op de voorgeschreven datum is ingeleverd, is artikel 7 van dit examenreglement van toepassing.
5. Het op gehelen afgeronde cijfer van het profielwerkstuk is een onderdeel van het combinatiecijfer.
6. Een afgewezen kandidaat kan na overleg met de afdelingsleider vrijgesteld worden van het opnieuw maken van een profielwerkstuk.

Artikel 18 De rekentoets voor examenkandidaten havo met het profiel C&M zonder wiskunde

1. In het PTA wordt voor de examenkandidaten havo die het profiel C&M volgen zonder wiskunde vastgelegd wat de vereisten zijn voor het schoolexamen rekenen en op welke wijze het schoolexamen wordt afgenomen.
2. De voorbereiding geschiedt op vrijwillige basis onder leiding van de docenten wiskunde. De kandidaten worden hierover door de sectie wiskunde ingelicht.

Artikel 19 Vrijstellingen

1. Voor kandidaten die vanuit havo 5 instromen in vwo 5 zijn vrijstellingen mogelijk.
2. Een vrijstelling voor een geheel vak kan alleen worden verkregen voor een vak met uitsluitend een schoolexamen dat in havo 5 is afgesloten. Het gaat dan om de vakken culturele kunstzinnige vorming (CKV), maatschappijleer en levensbeschouwing. Voor lichamelijke opvoeding wordt geen vrijstelling gegeven.
3. In de onder lid 2 genoemde situatie hoeft de leerling geen lessen in dat vak te volgen.
4. Voor doubleurs in het examenjaar geldt: bij de vakken met een centraal examen moeten alle lessen opnieuw gevolgd worden ter voorbereiding op het examen en moeten alle onderdelen van het schoolexamen uit dat jaar opnieuw worden gedaan. Een uitzondering kan gemaakt worden voor praktische onderdelen die met een voldoende resultaat zijn afgesloten met toestemming van de vakdocent en de afdelingsleider.
Voor leerlingen die instromen vanuit havo 5 in vwo 5 en voor instromers van andere scholen in vwo 5 en 6 geldt: voor onderdelen uit het schoolexamen uit vwo 4 en/of 5 geldt dat deze moeten worden ingehaald als deze nodig zijn om tot een volledige dekking van de eindtermen van het betreffende vak te komen.
5. Het combinatiecijfer van leerlingen die van vwo 4 of 5 naar havo 5 overstappen, bestaat uit maatschappijleer, levensbeschouwing, CKV, levensbeschouwing en het PWS.
Voor leerlingen die van vwo 4 naar havo 5 overstappen geldt dat ze in vwo 4 maatschappijleer en CKV al hebben afgesloten. Ze nemen deze resultaten mee. Voor levensbeschouwing wordt een eindopdracht gemaakt ter aanvulling van het resultaat van vwo 4. Deze leerlingen maken het PWS in havo 5. Voor leerlingen die van vwo 5 naar havo 5 overstappen geldt dat ze maatschappijleer, CKV en levensbeschouwing hebben afgesloten en deze resultaten meenemen. Het PWS kan in havo 5 worden afgerond.
6. Het combinatiecijfer van een overstapper van havo 5 naar vwo 5 bestaat uit het cijfer van het profielwerkstuk (PWS). Het profielwerkstuk wordt aangepast aan de eisen gesteld aan vwo-leerlingen.
7. Leerlingen die doubleren of worden afgewezen in het examenjaar, kunnen een vrijstelling krijgen voor vak(ken) die met een schoolexamen voldoende zijn afgesloten in overleg met de afdelingsleider.

Artikel 20 Mededeling beoordeling schoolexamen

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
 - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier bedoeld in artikel 35c van het Eindexamenbesluit VO;
 - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - d. de titel en beoordeling van het profielwerkstuk.
2. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen.

Artikel 21 Beoordeling schoolexamen

1. De beoordelingen die bij het bepalen van het eindoordeel meetellen, worden door de examinator in een cijfer tussen 1,0 en 10,0 op 1 decimaal nauwkeurig uitgedrukt. Voor het handelingsdeel volstaat de examinator met het geven van de kwalificaties 'onvoldoende (o)', 'voldoende (v)' of 'goed (g)'. Bij een groepsopdracht krijgen de deelnemers dezelfde beoordeling, tenzij de examinator anders bepaalt.
2. Indien een kandidaat schriftelijk wordt geëxamineerd, geschiedt de beoordeling door de examinator in overleg met de aan de school verbonden examinatoren van hetzelfde vak.
3. Het gecorrigeerde werk wordt met de kandidaten besproken.
4. Indien een kandidaat mondeling wordt geëxamineerd, geschiedt de beoordeling op basis van een door de examinatoren vooraf vastgesteld protocol.
5. De examinator leidt uit de beoordeling van ieder onderdeel van het schoolexamen het eindcijfer van het schoolexamen af. Voor zover voor de afzonderlijke vakken aan bepaalde beoordelingen een bepaald gewicht is toegekend, volgt hij deze gewichtstoekenning. Slechts de beoordelingen van de onderdelen genoemd in het PTA tellen mee voor het schoolexamen.
6. Indien een gemiddelde, als bedoeld in dit lid, een cijfer met 2 decimalen is, wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal met dien verstande, dat deze decimaal met 1 verhoogd wordt indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of hoger is.
7. Indien het gemiddelde van het schoolexamen betrekking heeft op een vak, waarvoor geen Centraal Examen wordt afgenomen, wordt overeenkomstig het bovenstaande eerst het cijfer afgerond op één decimaal. Daarna vindt de afronding plaats naar een heel cijfer.
8. Het combinatiecijfer wordt als volgt bepaald:
De rector (of diens gemandateerde) bepaalt het combinatiecijfer als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen, te weten culturele kunstzinnige vorming, maatschappijleer, levensbeschouwing en het profielwerkstuk. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
9. De examinator levert de eindcijfers en overige beoordelingen voor het schoolexamen ten minste drie weken voor de aanvang van het Centraal Examen in.
10. Bij meningsverschillen of klachten over het schoolexamen of de vaststelling van het cijfer kan een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger binnen drie dagen na het schoolexamen of het bekend maken van het cijfer schriftelijk bezwaar aantekenen bij de rector. De rector (of diens gemandateerde) neemt een beslissing nadat de kandidaat en examinator door de examencommissie zijn gehoord en de examencommissie een advies heeft uitgebracht aan de rector (of diens gemandateerde). Deze beslissing wordt binnen twee weken schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat. Een afschrift van deze beslissing wordt tegelijkertijd gezonden aan de ouders/verzorgers.
11. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector (of diens gemandateerde) in beroep gaan bij de commissie van beroep. Zie daarvoor artikel 7 lid 4 en 5 van dit examenreglement.
12. Een kandidaat kan aan het Centraal Examen deelnemen als:
 - De onderdelen van het combinatiecijfer met minimaal het cijfer 4 zijn afgerond;
 - Het vak lichamelijke opvoeding is beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';
 - De handelingsdelen van de door de kandidaat gevolgde vakken zijn beoordeeld met 'voldoende' of 'goed';

- De praktische opdrachten en toetsen van vakken uit het gemeenschappelijke deel zoals aangegeven in het PTA zijn afgelegd en daardoor voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
- De vakken van het door de kandidaat gekozen profieldeel zijn getoetst en afgerond als aangegeven in het PTA en daardoor voor deze vakken een eindcijfer is verkregen;
- In het vrije deel voor ten minste 120 (havo en atheneum) of 480 (gymnasium) studielasturen zijn besteed aan vakken die door de minister van eindtermen zijn voorzien en deze zijn getoetst en afgerond volgens de in het PTA genoemde onderdelen en daardoor voor deze vakken een eindcijfer is verkregen.

Artikel 22 Herkansing schoolexamen en inhaalmogelijkheid bij geoorloofde afwezigheid

1. Iedere eindexamenkandidaat heeft het recht om maximaal vier schoolexamens te herkansen. Het hoogste cijfer telt. Per schoolexamenperiode (SE1, SE2 en SE3) heeft de kandidaat recht op één herkansing in de voor dat SE aangewezen herkansingsperiode. Een leerling mag een examenvak meerdere keren herkansen (verdeeld over de drie schoolexamenperiodes). Daarnaast kan een kandidaat na de derde schoolexamenperiode nog één herkansing aanvragen van een schoolexamen uit ofwel SE1, ofwel SE2, ofwel SE3. Daarbij geldt dat een schoolexamen dat al eerder is herkanst niet nogmaals kan worden herkanst. De inschrijvingsprocedure wordt schriftelijk (per mail) kenbaar gemaakt aan de leerlingen. Afnamedata worden via het rooster gepubliceerd en zijn vooraf aangegeven in het jaarrooster.
2. De SE's in havo 4 en vwo 4 en 5 zijn niet herkansbaar.
3. Het recht op herkansing vervalt indien de kandidaat op de betreffende herkansingsdag is verhinderd.
4. Een herkansing moet digitaal worden aangevraagd bij de secretaris van het eindexamen. De kandidaten ontvangen hiervoor per schoolexamenperiode een instructie via hun schoolmailadres. De herkansingen worden op dezelfde wijze en in dezelfde vorm afgenomen als de oorspronkelijke toetsen.
5. Kandidaten die door ziekte of andere geoorloofde redenen (een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid), zulks ter beoordeling aan de examencommissie, niet in staat zijn aan de zitting(en) van een bepaalde periode deel te nemen, worden op door de secretaris nader aan te wijzen tijdstip(pen) in de gelegenheid gesteld het achterstallige werk in te halen.
6. Kandidaten die bij enige periode van het schoolexamen zonder geldige reden (zulks te bepalen door examencommissie) één of enkele zittingen hebben gemist, worden in staat gesteld het achterstallige werk in te halen in de periode dat de herkansingen plaatsvinden. Dit betekent dat dit inhaalwerk als een herkansing geldt.
7. Een inhaaltoets en/of praktische opdracht wordt op dezelfde wijze en in dezelfde vorm afgenomen als de oorspronkelijke toets en/of praktische opdracht.

Centraal examen

Artikel 23 Centraal examen

1. Het centraal examen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit VO (artikelen 36 t/m 45)
2. Kandidaten kunnen in geval van schriftelijke examens slechts worden toegelaten tot het Centraal Examen als het schoolexamen volledig is afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak.
3. Deelname aan de geplande centrale examens en de eventuele herkansingsmomenten is verplicht.

Artikel 24 Examenrooster

1. De examenroosters zijn te vinden via www.examenblad.nl
2. Als aanvulling hierop wordt via Z-portal en SOMToday het persoonlijke rooster (inclusief lokalen) van te voren bekend gemaakt.
3. Het rooster is bindend. Bij verhindering met geldige reden geldt artikel 28. Bij onregelmatigheden geldt artikel 7.

Artikel 25 Opgave kandidaten centraal examen

1. De rector (of diens gemandateerde) deelt jaarlijks voor 1 november aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen mede hoeveel kandidaten in elk vak aan het Centraal Examen in het eerste tijdvak zullen deelnemen. De rector (of diens gemandateerde) zendt jaarlijks ten minste drie dagen voor de aanvang van de centrale examens in het eerste en tweede tijdvak aan de inspectie een lijst waarop voor iedere kandidaat vermeld staat in welke vakken hij Centraal Examen zal afleggen en waarop is aangegeven welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen heeft behaald.
2. Onmiddellijk na afloop van het eerste respectievelijk het tweede tijdvak zendt de rector (of diens gemandateerde) aan het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen een lijst waarop voor ieder vak is aangegeven welke kandidaten aan het Centraal examen in dat vak zullen deelnemen in het tweede of derde tijdvak.

Artikel 26 Regels betreffende het Centraal Examen

1. De rector (of diens gemandateerde) zorgt ervoor dat de opgaven voor het Centraal Examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het Centraal Examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan.
3. De rector (of diens gemandateerde) draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het Centraal Examen wordt uitgeoefend.
4. Zij, die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector (of diens gemandateerde) samen met het gemaakte examenwerk.
5. Bij alle toetsen van het Centraal Examen dienen de kandidaten tijdig aanwezig te zijn. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. Een kandidaat, die deelneemt aan een toets van het Centraal Examen mag gedurende het eerste uur en het laatste kwartier de zitting niet verlaten.
6. Het is niet toegestaan examenwerk met potlood te maken. Uitwerkingen worden geschreven met een blauwe of zwarte pen.
7. Toegestane hulpmiddelen mogen niet door kandidaten worden uitgewisseld tijdens het examen.
8. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het Centraal Examen blijven in het examenlokaal tot het einde van dat examen.
9. Bij ministeriële regeling kan ten aanzien van een of meer toetsen worden bepaald dat de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen evenals andere door hen gemaakte stukken inleveren bij één van degenen die toezicht houden. Bij die regeling wordt bepaald wanneer de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in de eerste volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.
10. De kandidaat mag in de examenzaal niet in het bezit zijn van een mobiele telefoon, horloge, tablet, smartwatch of geluidsdrager.

Artikel 27 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het Centraal Examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgevonden, kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt het College voor toetsen en examens nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 28 Verhindering Centraal Examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling door de rector (of diens gemandateerde), verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Examen met ten hoogste twee vakken te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is of wanneer hij het Centraal Examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector (of diens gemandateerde) aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector (of diens gemandateerde) aan de commissie mede welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel al afgelegde gedeelte van het Centraal Examen heeft gehaald.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan de rector.

Artikel 29 Centraal examen in een eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 37, tweede lid Eindexamenbesluit VO, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt. De kandidaten die het betreft ontvangen een PTA op maat voor dat betreffende vak.
3. Indien de kandidaat in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 30 Beoordeling centraal examen

1. De rector (of diens gemandateerde) doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de rector (of diens gemandateerde).
2. De rector (of diens gemandateerde) doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bepaald in het eerste lid, onverwijld aan de rector van de school, bedoeld in artikel 36, tweede lid Eindexamenbesluit VO, toekomen. De rector (of diens gemandateerde) stelt deze documenten ter hand aan de gecommiteerde.

3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen en de daarbij behorende scores, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor toetsen en examens. De gecommiteerde voegt bij het gecorrigeerde werk een verklaring betreffende de verrichtte correctie. Deze verklaring is medeondertekend door het bevoegd gezag van de school waarbij de gecommiteerde werkzaam is.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.
5. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van het eerste tot en met vierde lid.

Artikel 31 Vaststelling score centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinerator en de gecommiteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De rector (of diens gemandateerde) stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel e, van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 32 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector (of diens gemandateerde) bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is afgenomen en niet tevens een centraal examen, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 33 Vaststelling uitslag

1. De rector (of diens gemandateerde) en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast met inachtneming van artikel 49 of artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit VO.
2. De uitslag luidt «geslaagd» of «afgewezen».
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken de rector (of diens gemandateerde) en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.
4. De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in artikel 49 of artikel 50, en voor zover van toepassing artikel 52c van het Eindexamenbesluit VO, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, als beschreven in artikel 51 van het Examenbesluit VO.

Artikel 34 Uitslag eindexamen vwo en havo (tevens bevorderingsnorm voorexamenklassen)

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
 - b. hij voor een van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, B of C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - c. hij onverminderd onderdeel b:
 - (1) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
 - (2) voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - (3) voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
 - (4) voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
 - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en
 - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak (combinatiecijfer): maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming, levensbeschouwing en het profielwerkstuk.
3. De rector (of diens gemandateerde) bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de rector (of diens gemandateerde) deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 51 van het Eindexamenbesluit VO bepaalde recht op herkansing. De uitslag is de definitieve uitslag indien geen gebruik wordt gemaakt van het in artikel 51, eerste lid, genoemde recht op herkansing.

Artikel 35 Herkansing

1. Elke kandidaat krijgt conform artikel 51 van het examenbesluit VO, ongeacht de behaalde cijfers, na de eerste uitslagbepaling het recht om in datzelfde examenjaar voor één vak deel te nemen aan het Centraal Examen in het eerstvolgende tijdvak. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector (of diens gemandateerde) voor een door de rector (of diens gemandateerde) te bepalen dag en tijdstip. De procedure tot aanvragen van herkansing wordt ruim van tevoren aan de kandidaten gecommuniceerd.

2. Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige. De kandidaten die herkansingen vragen leveren de cijferlijst in bij de rector (of diens gemandateerde).
3. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 49 en 50 van het Eindexamenbesluit VO en wordt aan de kandidaat medegedeeld.
4. De kandidaat wordt niet in de gelegenheid gesteld herexamen te doen voor een vak waarin alleen schoolexamen wordt afgelegd.
5. De examenroosters zijn te vinden via www.examenblad.nl
6. Als aanvulling hierop wordt via Z-portal en SOMToday het persoonlijke rooster voor de herkansing (inclusief lokalen) van te voren bekend gemaakt.
7. Het rooster is bindend. Bij verhindering met geldige reden geldt artikel 28. Bij onregelmatigheden geldt artikel 7.

Artikel 36 Inzage

1. Iedere eindexamenkandidaat heeft recht op inzage van zijn/haar eigen gemaakte examenwerk.
2. Voor de inzage van het examenwerk maakt de examenkandidaat een afspraak met het examensecretariaat. De examenkandidaat is aanwezig bij de inzage (zonder ouder(s)/verzorger(s)), ook is er een gemandateerd lid, door de schoolleiding aangewezen, aanwezig bij de inzage. Er worden geen kopieën van het examenwerk gemaakt. De consequentie van inzage kan zijn dat het cijfer lager wordt vastgesteld.
3. Als de eindexamenkandidaat aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, dan wordt er als volgt gehandeld:
 - (a) De eindexamenkandidaat zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
 - (b) Op verzoek van de rector (of diens gemandateerde) kijkt de 1e corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
 - (c) De 1e corrector neemt contact op met de 2e corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de 1e corrector deze wel of geen redenen vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk (via email) vastgelegd en wordt gedeeld met de rector (of diens gemandateerde).
 - (i) Overeenstemming over aanpassing van de score:
Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.
De rector (of diens gemandateerde) (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan. DUO/Examendiensten en de inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de 2e corrector en de rector (of diens gemandateerde) van de desbetreffende school om na te gaan of de 2e corrector niet onder druk is gezet. Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de rector (of diens gemandateerde) dat aan de leerling weten.
 - (ii) Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score
Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kunnen de rectoren van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw

beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt de rector (of diens gemandateerde) het cijfer vast.

Artikel 37 Diploma, cijferlijst en plusdocument

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen;
 - b. het vak of de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk;
 - c. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding;
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken met inbegrip van het combinatiecijfer;
 - e. de uitslag van het eindexamen.
2. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.
5. Voor de vermelding op de cijferlijst van vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend bij het eindexamen geldt het volgende:
 - a. de vakken maatschappijleer, levensbeschouwing en culturele en kunstzinnige vorming waarvoor de kandidaat bij het eindexamen vwo is vrijgesteld op grond van het bezit van een diploma havo, worden niet vermeld op de cijferlijst;
 - b. andere vakken waarvoor de kandidaat vrijstelling of ontheffing is verleend, worden vermeld op de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer
6. Tevens wordt op verzoek een plusdocument uitgereikt aan de kandidaten waarin vermeld staat wat zij gedurende hun schoolloopbaan buiten de lessen hebben gedaan of welke vakken zij extra hebben gevolgd.
7. De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 38 Judicium Cum Laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - (1) de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50 examenbesluit VO, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - (2) het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 examenbesluit VO.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
 - a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - (1) de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 50 examenbesluit VO, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
 - (2) het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

- b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 50 examenbesluit VO.

Overige bepalingen

Artikel 39 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het Centraal Examen der kandidaten en de cijferlijsten worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector (of diens gemandateerde), ter inzage voor belanghebbenden.
2. De rector (of diens gemandateerde) draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 40 Bezwaar

1. Een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan indien hij bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die hij strijdig acht met het examenreglement schriftelijk bezwaar aantekenen bij de rector.
2. De examencommissie stelt in opdracht van de rector (of diens gemandateerde) een onderzoek in, waarbij de kandidaat en – indien van toepassing – de examinerator of een andere betrokkene worden gehoord en brengt een advies uit aan de rector (of diens gemandateerde). Deze neemt vervolgens op basis van dit advies een besluit. Deze beslissing wordt binnen twee weken schriftelijk medegedeeld aan de kandidaat. Een afschrift van deze beslissing wordt tegelijkertijd gezonden aan de ouders/verzorgers.
3. De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector (of diens gemandateerde) in beroep gaan bij de commissie van beroep. Zie daarvoor artikel 7 lid 4 en 5 van dit examenreglement.

Artikel 41 Slotbepalingen

1. De regels die van toepassing zijn op het schoolexamen gelden ook voor het Centraal Examen.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector (of diens gemandateerde).
3. Een exemplaar van dit reglement wordt voor 1 oktober aan de inspectie geleverd.
4. Van elke wijziging van het PTA krijgen de kandidaten schriftelijk bericht via de secretaris van de examencommissie.

Aldus vastgesteld,
Schiedam, 29 september 2022,
Mw. drs. A.M. van Grol, rector-bestuurder

Rooster SE-weken/toetsweken komend schooljaar:

Voorexamenklassen, havo 4, vwo 4 en 5:

SE1/toetsweek 1:	7 t/m 11 november 2022
SE2/toetsweek 2:	15 t/m 17 maart + 20 en 21 maart 2023
SE3/toetsweek 3:	19 t/m 23 juni 2022

Eindexamenklassen vwo 6 en havo 5:

SE1	7 t/m 11 november 2022
SE2	16 t/m 20 januari 2023 <i>luistertoetsen: 23 t/m 27 januari 2023</i>
SE3	15 t/m 17 maart + 20 en 21 maart 2023

Data herkansingen eindexamenklassen vwo 6 en havo 5:

SE1	9 december 2022
SE2	10 februari 2022
SE3	11 april 2023
Jokerherkansing	12 april 2023

Luistertoetsen

[cito-afnamedata-kijk-en-luistertoetsen-2023.pdf](#) (klik op de link)

Centraal Examen havo 5 en vwo 6

[Examenrooster 2023 - Examenblad](#) (klik op de link)

1^e tijdvak:

11 t/m 30 mei 2023 (uitslag 14 juni 2023)

2^e tijdvak:

19 t/m 22 juni 2023 (uitslag 30 juni 2023)

Let op: er zijn altijd veranderingen mogelijk. Houd hiervoor de berichtgeving in de gaten. Plan nog geen vakanties in.

Diplomering

5 juli 2023 (tijden worden later bekend gemaakt)